

6. Khusus fotokopi SK PBM dimasukkan ke dalam map tersendiri (kolektif untuk 1 sekolah);
 7. Surat Pernyataan oleh Kepala Sekolah (terlampir);
 8. Mengisi format Pembayaran (format terlampir);
 9. Usulan pembayaran hanya untuk guru berdasarkan SK Dirjen yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Kota Padang;
 10. Rekapitulasi daftar usulan pembayaran;
- C. Bahan diterima secara kolektif disertai (*soft copy/flashdisk*) di Bidang Pendidikan Dasar untuk jenjang SD/SMP, dan Bidang Pendidikan Menengah Dinas Pendidikan Kota Padang c.q. Seksi Tenaga Teknis paling lambat 17 Mei 2013.
- D. Soft Copy SK Dirjen dapat diminta kepada Sdr. Mahdun Husni untuk jenjang SD/SMP; dan Sdr. Ruzamzaini untuk jenjang SMA/SMK.

Demikian disampaikan untuk ditindaklanjuti, dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



Dr. Ft. Indang Dewata, M.Si.
NIP. 196511181991021003

Tembusan:

1. Yth. Bapak Walikota Padang sebagai laporan;
2. Yth. Bapak Inspektur Kota Padang.