



PEMERINTAH KOTA PADANG DINAS PENDIDIKAN

Jalan Tan Malaka Telp. (0751) 21554 - 21825 fax. (0751) 21554 Website : <http://www.diknas-padang.org>

Nomor : 030/4551/Sp. *Shapras* / 2013
Lampiran :
Perihal : **Edaran**

Padang, 5 Juni 2013

Kepada Yth:

1. Sdr.Koordinator Pengawas
 2. Sdr.Ketua MKKS
 3. Sdr. Kepala Sekolah
 4. Sdr. Kepala UPTD/SKB
- di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Padang

Di -
Padang

Dengan Hormat,

Dalam rangka menyikapi Surat Edaran Sekretaris Daerah Kota Padang nomor 030/34.15/DPKA/2013 tentang penarikan barang inventaris dan pelaksanaan penataan aset, tertip administrasi dan tertip pencatatan dan pelaporan aset disekolah serta upaya perbaikan dan penyelesaian terhadap hasil pemeriksaan dari BPK-RI terhadap laporan aset sekolah-sekolah di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Padang, dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut :

1. Setiap sekolah harus berkoordinas dan saling bekerjasama dalam menyelesaikan masalah aset sekolah.
2. Setiap pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi dan pengadaan aset/sarana prasarana sekolah **harus melibatkan** Petugas pengelola aset/barang (pengurus barang, petugas inventaris, wakil sarana dan petugas pengelola barang lainnya) disetiap sekolah untuk duduk dikepanitiaan pengadaan dan pembangunan atau sebagai pemeriksa/penerima hasil pekerjaan pengadaan barang.
3. Setiap sekolah dapat mengalokasikan dana **Insentif** bagi petugas pengelola barang sekolah yang bersumber dari dana komite atau sumber lainnya yang tidak mengikat, yang besarnya disesuaikan dengan keuangan sekolah.
4. Kepala sekolah **Selaku Kuasa Pengguna Aset bertanggungjawab** melakukan pengawasan, pengendalian, mengamankan, memelihara terhadap seluruh aset-aset sekolah yang ada dalam penguasaannya serta menarik aset/inventaris sekolah baik bergerak maupun tidak bergerak dari penguasaan pihak lain atau pejabat/personil yang pindah/pensiun.
5. Untuk setiap aset bergerak digunakan dan dimanfaatkan oleh pejabat/personil aktif agar dibuatkan Barita Acara penunjukan pemakaian aset tersebut.

Demikian disampaikan untuk ditindaklanjuti dan menjadi perhatian saudara, terima kasih.



Kepala,

Dr. H. Indang Dewata, M.Si
NIP.19651118.199102.1.003

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Walikota Padang (sebagai laporan)
2. Yth, Bapak Wakil Walikota Padang
3. Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kota Padang
4. Yth. Ibu Asisten Administrasi Kota Padang
5. Yth, Bapak Inspektur Kota Padang
6. Yth, Saudara Kepala DPKA Kota Padang
7. Arsip