

# SOP REKOMENDASI MUTASI PEGAWAI TINGKAT SD/SMP SEKSI TENAGA TEKNIS BIDANG PENDIDIKAN DASAR

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan pindah tugas dari yang bersangkutan</li> <li>2. Surat Bersedia Melepas dari Sekolah Asal dan Bezzeting Formasi ditandatangani oleh Kepala Sekolah</li> <li>3. Surat Bersedia Menerima dari Sekolah yang dituju dan Bezzeting Formasi ditandatangani oleh Kepala Sekolah</li> <li>4. Foto copy SK CPNS, PNS dan SK Pangkat Terakhir di legalisir Kepala Sekolah</li> </ol>
2.		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. SKP 2 tahun terakhir</li> <li>6. Foto copy Kartu Pegawai</li> </ol>
3.	DASAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keputusan Kepala BKN No.13 Tahun 2003 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan PP No.9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian PNS</li> <li>2. Peraturan Wali Kota Padang Nomor 66 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan</li> </ol>
4. 5. 6. 7.	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerimaan berkas/dokumen usulan mutasi guru dari disposisi Sekretaris dan Kepala Dinas</li> <li>2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas/dokumen usulan mutasi pegawai</li> <li>3. Memeriksa kebenaran surat bersedia melepas dan menerima dari Kepala Sekolah</li> <li>4. Meneruskan berkas/dokumen ke Sub Bagian Kepegawaian dan mencatat dalam buku ekspedisi (surat keluar)</li> <li>5. Sub Bagian Kepegawaian menerima berkas/dokumen dari Seksi Tenaga Teknis</li> <li>6. Sub Bagian Kepegawaian membuat surat pengantar permohonan mutasi yang ditandatangani Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan ke Kantor BKPSDM</li> <li>7. Verifikasi usulan berkas/dokumen oleh Tim BKPSDM</li> <li>8. BKPSDM menerbitkan SK definitif mutasi pegawai</li> <li>9. BKPSDM menginformasikan bahwa SK definitif pegawai sudah terbit dan bisa diambil oleh yang bersangkutan</li> <li>10. Penyerahan SK Mutasi dari BKPSDM ke pemohon</li> <li>11. Pemohon menyerahkan copy SK Definitif ke Dinas pendidikan dan Kebudayaan</li> </ol>
	WAKTU PELAYANAN	11 (sebelas) hari kerja
	BIAYA PELAYANAN	GRATIS
	PRODUK PELAYANAN	SK Pindah Definitif
	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH	Nama : Irwan, S.Pd HP/WA : 0822 8814 7966