

**FORMULIR PENGAJUAN NISN BARU  
( Form A.1 )**

Nama Kab/Kota :

Nama Provinsi :

Tgl. Pengajuan :

No.	NPSN	Nama Sekolah	Nama Siswa **2	T. Lahir	Tgl.Lhr(TT/BB/YYYY)*1	L/P	Agama	Alamat	Tingkat (Kls)	Nama Ibu Kandung
1	10304039	SDN 11 Indarung	Muhammad	Padang	28-09-2001	L	Islam	Jl.Indarung No.22	1	Suminah
2	10303998	SD Bhayangkara 1	Irsal	Padang	01-01-2002	L	Islam	Jln.Seberang Pdg	2	Jenab

\* 1 : Tanggal Bulan Tahun ( Disesuaikan dengan Akte Kelahiran Anak )

\*\* 2 : Nama Siswa disesuaikan dengan Akte Kelahiran Anak.

Tempat, Tanggal

Stempel Ttd

Kepala Sekolah Stempel Ttd

**FORMULIR EDIT STATUS SISWA  
( Form A.2 )**

Nama Kab/Kota :  
Nama Provinsi :  
Tgl. Pengajuan :

No.	NPSN	Nama Sekolah	Nama Siswa	NISN	NAMA SISWA	Tingkat (Kls)	Status Perubahan *)

\*) Status Perubahan :  
1= Mengulang ( tidak naik kelas)  
2= Putus sekolah

Tempat, Tanggal

Stempel Ttd

Kepala Sekolah Stempel Ttd

**FORMULIR EDIT DATA SISWA  
( FORM A.3 )**

Nama Kab/Kota :  
Nama Provinsi :  
Tgl. Pengajuan :

No.	NPSN	Nama Siswa	Tempat dan Tanggal Lahir(TT/BB/YYYY)*1	L/P	Agama	Alamat	Tingkat (Kls)	Nama Ibu Kandung
1								
2								
3								
4								
5								

Tempat, Tanggal

Stempel Ttd

Kepala Sekolah Stempel Ttd

**FORMULIR EDIT NISN YANG GANDA  
( Form A.4)**

Nama Kab/Kota :  
 Nama Provinsi :  
 Tgl. Pengajuan :

No.	NPSN	Nama Sekolah	NISN	T. Lahir	Tgl.Lhr(TT/BB/YYYY)*1	L/P	Agama	Alamat	Tingkat (Kls)	Nama Ibu Kandung
1. a)										
	b)									
	c)									
2. a)										
	b)									
	c)									
3. a)										
	b)									
	c)									

Keterangan :

- a) Diisi Data NISN pertama yang dimiliki.
  - b) Diisi Data NISN kedua yang dimiliki.
  - c) Diisi Data NISN ketiga yang dimiliki.
- Data di entry dalam bentuk excel .

Tempat, Tanggal

Stempel Ttd

Kepala Sekolah Stempel Ttd



# PEMERINTAH KOTA PADANG DINAS PENDIDIKAN

Jalan Tan Malaka Telp. (0751) 21554-21825 Fax.(0751) 21554 Website: <http://www.diknas-padang.org>

Nomor : 6473/420.DP/PKPMP.1-2012 Padang, 16 Oktober 2012  
Lampiran : 4 (Empat) lembar  
Perihal : Pendataan Nomor Induk Siswa Nasional ( NISN )  
Kepada Yth. : Kepala SD, SMP, SMA, SMK Negeri dan Swasta se-Kota Padang.

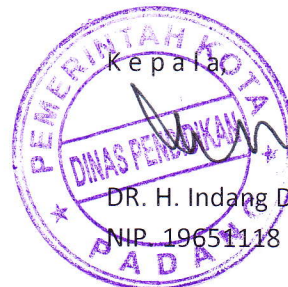
Sehubungan dengan telah selesainya Penerimaan Siswa Baru Tahun 2012/2013 maka perlu dilakukan pembenahan Nomor Induk Siswa Nasional ( NISN ). Untuk itu diminta Saudara untuk menyampaikan data siswa sebagai berikut :

1. Data siswa kelas 1 (satu) baru dan yang belum mempunyai NISN ( Formulir Pengajuan NISN Baru ( Form A.1 ) terlampir.
2. Data siswa mengulang dan putus sekolah ( Formulir Edit Status Siswa ( Form A.2 ) terlampir.
3. Data siswa yang salah dan tidak sesuai dengan Akte Kelahiran ( Formulir Edit Data Siswa (Form A.3) terlampir.
4. NISN siswa ganda ( Formulir Edit NISN yang Ganda Form A.4 ) terlampir.

Untuk kelancaran pengisian data tersebut sesuai Format dibuatkan dalam MS-Excel 2003 dan juga dapat di download di web dinas : [disdik.padang.go.id](http://disdik.padang.go.id) , dengan proses kerja sebagai berikut :

- a. Format isian isian sebagaimana terlampir dibuat dengan MS-Excel 2003 atau didownload di web dinas di copy ke Komputer anda terlebih dahulu.
- b. Format isian tersebut diisi selengkapnya sampai selesai kemudian dicopykan lagi ke CD yang kami kirimkan tersebut.
- c. CD dan print out diserahkan ke Dinas Pendidikan Kota Padang paling lambat tanggal **24 Oktober 2012**.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



Kepala  
DR. H. Indang Dewata, M.Si  
NIP. 19651118 199102 1 003

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Sdr. Kabid TK/SD Dinas Pendidikan Kota Padang
2. Sdr. Koorwas Dinas Pendidikan Kota Padang
3. Sdr. UPTD Dinas Pendidikan Kecamatan se- Kota Padang
4. Arslp